

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUI:	<u>2845 23941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1007-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>810044353</u>	Serie:	<u>1F9B936A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

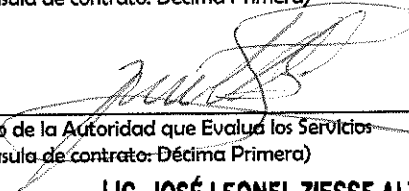
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- y Plan Anual de Compras -PAC- Institucional y Plan Operativo Anual Interinstitucional (CONAPDGPCYN); asimismo, apoyé en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados en los Planes Operativos Anuales -POAs-, por medio de informes;
- Apoyé la formulación e implementación de los planes de contingencia para períodos con alta afluencia de visitantes;
 - Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área;
 - Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar los impactos positivos;
 - Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental requeridos;
 - Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural;
 - Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo;
 - Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos;
 - Apoyé en la formulación e implementación de programas de Educación Ambiental y cultural orientado a las comunidades vecinas del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo;
 - Apoyé en la formulación e implementación de los programas orientados a mantener los estándares de calidad establecidos en los sellos de bioseguridad y sello Q Verde, así como en trazar las acciones orientadas a la mejora continua;

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jose Leonel Ziese Altán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN